

SHARING PENGALAMAN BEKERJA DI PERUSAHAAN JEPANG (JOB HUNTING)

Nama : Soes Al Cholifa
Pekerjaan : Karyawan swasta (PT. Shinwa Nonwovens Indonesia)
Jabatan : General Manager
Bagian : Administrasi Umum (HRGA)
Pendidikan : S-1 Bahasa Jepang (Universitas Negeri Surabaya) dulu IKIP Surabaya
Alamat tinggal : Sidoarjo Jawa Timur
Status : Menikah (2 anak)



Pengalaman Kerja :

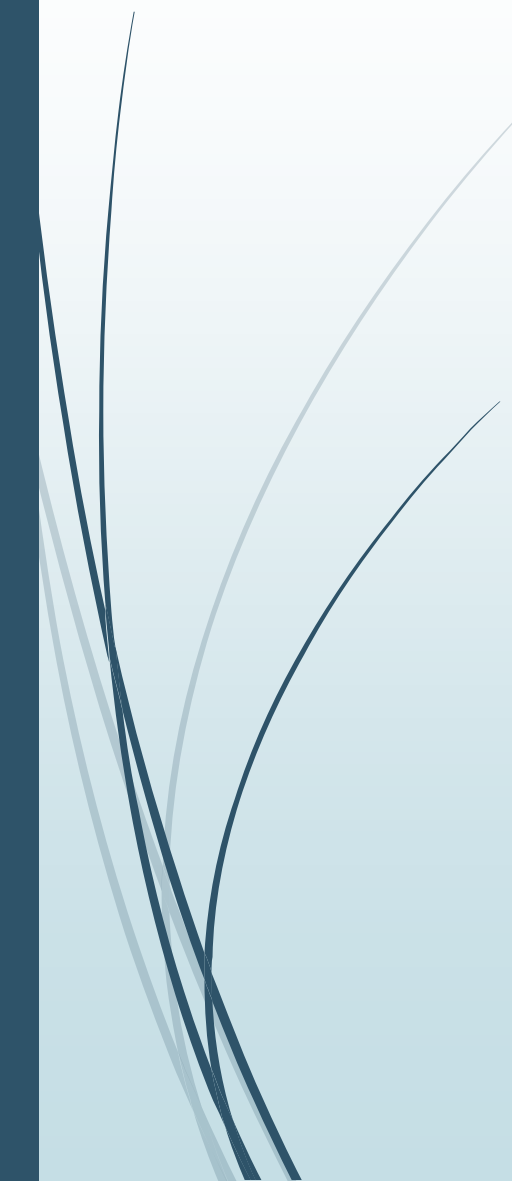
- ▶ 1994-1999 : PT Aneka Iwatani Industrial Gases
- ▶ 2001-2006 : PT. Central Motor Wheel Indonesia
- ▶ 2013 – Sekarang : PT. Shinwa Nonwovens Indonesia
Bergerak di bidang manufaktur nonwoven

- ▶ (Selama tahun 2006 – 2011 :

Pernah tinggal di Jepang (Nagoya) mengikuti suami yang menempuh studi S2 dan S3 di Nagoya University.



► Pengalaman kerja lain :

- Mengajar di SMA, mengajar Bahasa Jepang
 - Mengajar Bahasa Indonesia ke orang Jepang
 - Penerjemah tulis dan lisan.
 - Part time (Ketika tinggal di Jepang)
- 



Sedikit deskripsi mengenai perusahaan tempat saya bekerja sekarang.

- Merupakan Perusahaan yang bergerak di industri nonwoven.
- Lokasinya di Kawasan industry Pasuruan Jawa Timur.
- Bisa dicek pula di website-nya : <http://sni.shinwacorp.jp/>
- PT. Shinwa Nonwovens Indonesia adalah PMA Jepang.
- Saat ini memiliki kurang lebih 200 karyawan. Termasuk 6 TKA Jepang.
- Shinwa adalah perusahaan kategori Kawasan berikat.
- Hasil produksinya 80% ekspor 20% domestik.



Tentang dunia kerja

- ▶ Saran saya,
- ▶ A. Tentukan terlebih dahulu minat kerja anda.
 - ▶ Kerja sebagai pengajar.
 - ▶ Kerja sebagai karyawan perusahaan
 - ▶ Kerja di bidang lain (penerjemah lepas, dll)



B. Bertanggung jawab jawab terhadap pilihan anda

Kenapa?

- Yang sering saya jumpai adalah pilihan yang diambil adalah pekerjaan yang bisa dilakukan dengan mudah.
- Sehingga kemampuan yang sudah anda miliki tidak berkembang bahkan cenderung berkurang.

A dark blue arrow points to the right at the top left. Several thin, light blue lines curve downwards from the arrow area towards the text.

Bagaimana cara mengembangkan kemampuan ?

- ▶ Setiap orang mempunyai cara masing-masing.
- ▶ Saya tidak akan memberi saran seperti seorang pakar karena saya memang bukan pakar.
- ▶ Saya akan sharing tentang pengalaman pribadi.
- ▶ Jadi yang saya sampaikan adalah apa yang saya lakukan dan saya alami
- ▶ Saya adalah produk jaman dahulu, dan saya mempunyai cara sendiri untuk pengembangan diri saya. Dan saya yakin anda juga mempunya cara masing-masing sesuai dengan perkembangan jaman sekarang yang sudah dilengkapi dengan berbagai fasilitas.



Manfaatkan dan kerjakan apa yang sekarang ada di depan anda

- ▶ Di sini yang ingin saya sampaikan bahwa kampus adalah tempat anda belajar. Dunia belajar bukan saja secara akademik namun juga bersosialisasi. Manfaatkan sebaik mungkin kesempatan ini, karena waktu akan terus berjalan.
- ▶ Kenapa saya katakan demikian, karena ketika anda sudah masuk ke dunia kerja maka step berikutnya dalam hidup anda adalah mengimplementasikan apa yang sudah anda pelajari.
- ▶ Dari pengalaman pribadi dan yang saya alami dan amati, ketika kita sudah mulai masuk dunia kerja baik bidang pendidikan maupun non kependidikan, hampir sebagian besar mengatakan “nggak sempat belajar” sehingga alasan sibuk menjadi pembenaran untuk tidak belajar. Dan faktanya memang kita sudah sibuk dengan dunia kerja.



MARI KITA BICARA TENTANG TEMA HARI INI = JOB HUNTING

STEP 1

► **CARI PERUSAHAAN SESUAI DENGAN MINAT ANDA**

- Saat ini, informasi tentang lowongan kerja sudah banyak tersebar melalui media sosial.
- Ada beberapa perusahaan yang menyebarkan secara langsung informasi loker dengan menghubungi beberapa Universitas.
- Atau ada yang menggunakan jasa konsultan.
- Atau ada yang menyampaikan ke Dinas Ketenagakerjaan.
- Dll.



STEP 2

BUAT SURAT LAMARAN

- ▶ Sepengetahuan saya, di Indonesia aturan baku untuk pembuatan surat lamaran belum ada.
- ▶ Para pencari kerja bebas berimprovisasi dan berkreasi dengan surat lamaran yang akan dikirim.
- ▶ Berkas-berkas yang perlu dilampirkan untuk SURAT LAMARAN pun tidak ada ketentuan khusus, kecuali ada requirement dari Perusahaan untuk kemampuan-kemampuan tertentu.
- ▶ Contohnya : mempunyai kemampuan Bahasa Jepang N3, dengan sendirinya anda harus melampirkan sertifikat N3 yang anda miliki. Jangan lupa termasuk skor yang anda capai.



Surat lamaran biasanya terdiri dari :

1. Surat lamaran kerja
2. Daftar Riwayat Hidup/CV
3. KTP
4. KK
5. Ijazah terakhir
6. Transkrip Nilai
7. Sertifikat pendukung lain

► Format dokumen usahakan semuanya sama. Jadi jangan ada yang word, jpg, pdf.

► Kami biasanya lebih menyukai format pdf.



Tentang surat lamaran,

- Formatnya harus RAPI
- Pastikan anda mengisi nama perusahaan dengan benar
- Periksa juga penulisan tanggal ketika lamaran dibuat.
- Periksa pula bahwa tidak ada salah ejaan.
- Jangan biarkan kolom tanda tangan kosong

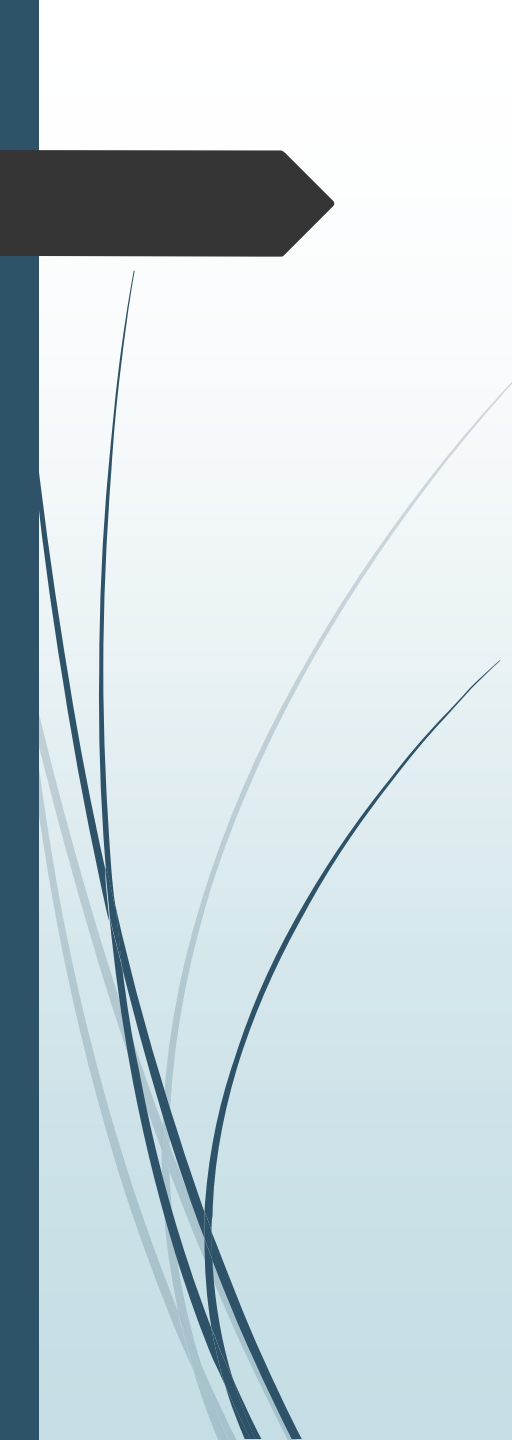


Tentang Daftar Riwayat Hidup/ Curriculum Vitae (CV)

CV menjelaskan tentang : prestasi akademis dan pengalaman profesional kita.

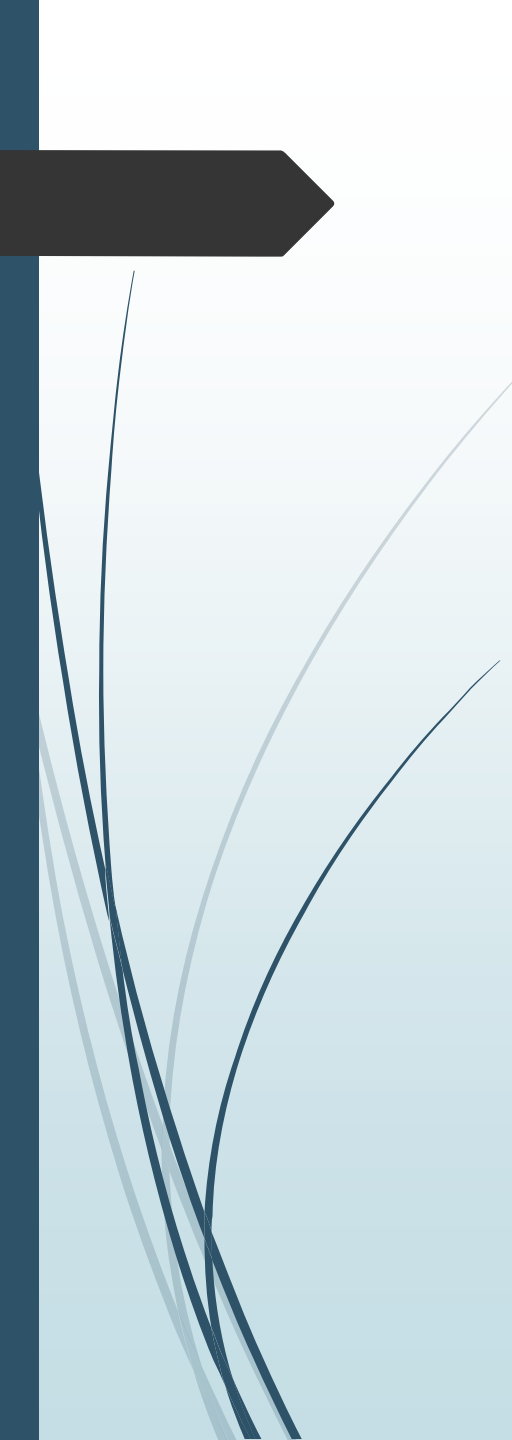
Sehingga yang wajib dicantumkan dalam CV adalah:

1. DATA DIRI
Nama lengkap, tempat dan tanggal lahir, alamat, nomor telepon yang bisa dihubungi, alamat *email*
2. RIWAYAT PENDIDIKAN yang mencakup almamater dan gelar
3. PENGALAMAN KERJA
Mencakup posisi yang pernah ditempati, durasi bekerja, *job description*, nama perusahaan tempat bekerja, pengalaman kegiatan organisasi, sukarelawan, maupun magang



4. Ketrampilan pendukung yang memuat keahlian dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan.

- Poin-poin penting isi CV di atas dicantumkan secara kronologis.
- Sertakan deskripsi atau penjelasan yang diperlukan pada setiap poin, sehingga perjalanan hidupmu tergambar lengkap dan jelas.
- Jika ada, tuliskan pula pencapaian seperti kejuaraan kompetisi atau tambahan informasi lain yang dirasa perlu dicantumkan sebagai bagian dari isi CV.
- Format CV harus tampil menarik namun **bukan berarti harus tampil berlebihan.**

- 
- ▶ Tampilan **menarik** punya makna yang berbeda, karena bagi tim HRD suatu perusahaan belum tentu sama menariknya bagi perusahaan lain.
 - ▶ Bidang pekerjaan pun biasanya turut menentukan definisi menarik ini.
 - ▶ Pekerjaan di bidang industri kreatif cenderung lebih menghargai saat seseorang membuat CV yang menarik, penuh kreativitas.
 - ▶ Tapi jika membuat lamaran pekerjaan untuk instansi pemerintah, misalnya, format CV yang cenderung rapi dan konvensional lebih dianjurkan.



STEP 3

TES TULIS

- Tahap selanjutnya setelah surat lamaran adalah ada panggilan dari Perusahaan untuk mengikuti serangkaian tes.
- Point-point penting pada saat mengikuti tes penerimaan karyawan :
 1. Tes tulis
 2. Tes wawancara



1. Tes Tulis

- ▶ Tes kemampuan akademik
- ▶ Setiap perusahaan akan menerapkan tahapan-tahapan tes yang berbeda.
- ▶ Perusahaan multi nasional biasanya lebih kompleks dalam pelaksanaan tes penerimaan karyawan.
- ▶
- ▶ Termasuk di dalam tes ini adalah : kemampuan dasar matematika, kemampuan dasar sesuai dengan bidang studi, dan tes kemampuan dasar umum.



2. Tes wawancara

- Tes ini juga terkadang dilaksanakan secara bertahap.

Point-point penting yang perlu diperhatikan pada tahapan ini adalah :

Pikirkan **motivasi** anda ketika melamar di Perusahaan tersebut.

Karyawan memiliki motivasi kerja yang beragam.

Keberagaman motivasi ini tidak perlu diperdebatkan karena pada hakikatnya setiap orang berbeda-beda.


Etika

- Hal pertama yang biasa diperhatikan HRD adalah kepribadian.
- Penampilan dan sikap
 - Cara berpakaian, HP, tas, riasan, parfum
 - Misalnya berhadapan dengan orang Jepang Ketika wawancara pun jangan terlalu berlebihan (misalnya pada saat ojigi, dll)
- Perkenalan dalam Bahasa Jepang
 - Jangan terlalu singkat dan jangan terlalu berlebihan, misalnya sampai bercerita tentang skripsi, dll.
 - Kecuali jika ditanya.
- Jawaban jangan bertele-tele dan main tebak-tebakan
 - Contoh : Ketika ditanya usia, jawabnya tahun lahir
- Perhatikan juga suara
 - Tegap dan jelas.



■ Berikut poin-poin yang perlu diperhatikan ketika menjelaskan tentang diri anda :

1. Ceritakan kemampuan Anda dengan antusias dan percaya diri.
2. Hindari penjelasan berbelit-belit saat memberi jawaban panjang
3. Tunjukkan bahwa Anda mampu bekerja dalam tim
4. Jangan memikirkan jawaban terlalu lama
5. Jawab dengan diplomatis, tapi tidak muluk-muluk
6. Jangan membongkar aib perusahaan sebelumnya
(jika pernah bekerja di tempat lain)

- 
- Di saat pandemi sekarang, wawancara tak harus dilakukan dengan tatap muka secara langsung.
 - Demi kepraktisan dan efisiensi waktu, kami di perusahaan mengadakan *interview online* lewat panggilan zoom.

Yang perlu anda siapkan saat menghadapi *interview* seperti ini adalah :

- Pastikan *laptop* atau perlengkapan *gadget* yang digunakan berfungsi dengan baik untuk menghindari kesan tidak profesional.
- Pandang langsung pewawancara, bukan gambar Anda di layar
- Tetap berpenampilan sopan dan resmi, meskipun Anda tidak berhadapan langsung dengan pewawancara

ETOS KERJA (KHUSUSNYA DI SHINWA)

- ❖ KAIZEN (pengembangan dan perbaikan yang terus menerus)
- ❖ 5 S
 - Konsep 5S terdiri dari **Seiri** (Ringkas), **Seiton** (Rapi), **Seiso** (Resik), **Seiketsu** (Rawat), dan **Shitsuke** (Rajin).
 - Di Indonesia, konsep 5S ini diterjemahkan menjadi 5R.
- ❖ HORENSO
 - **HORENSO** adalah suatu akronim dari bahasa Jepang yang dibentuk dari tiga kata, yaitu HOUKOKU, RENRAKU dan SOUDAN. Dalam bahasa Inggris kata-kata tersebut diterjemahkan menjadi Report, Contact/Information dan Consult.
 - Jadi dalam bahasa Indonesia bisa diartikan Laporan, Informasi dan Konsultasi.
- ❖ GANBATTE
 - *ganbatte* kudasai adalah kata-kata penyemangat yang kerap diucapkan orang Jepang, yang dalam konteks bekerja berarti semangat pantang menyerah sampai tujuan tercapai.
- ❖ JIKAN MAMORU
 - Lebih bermakna disiplin, baik disiplin kerja maupun disiplin waktu

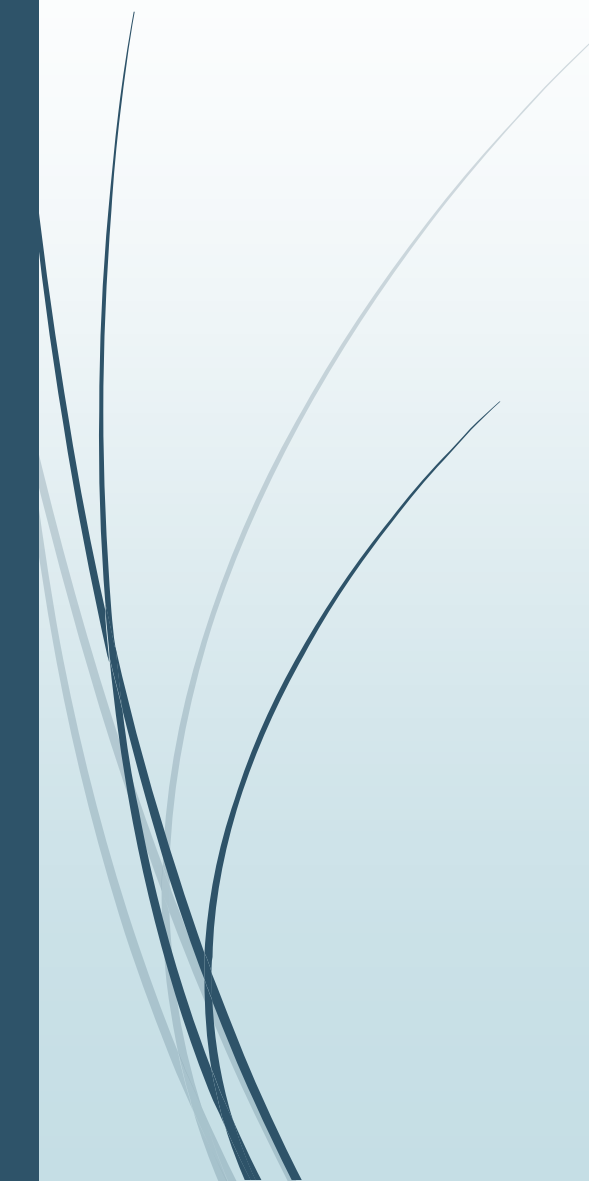


AKHIR KATA DARI SAYA:

皆さん頑張ってください。

SUKSES TIDAK DIDAPAT TAPI DIRAIH.

- Kita semua punya potensi. Ada yang kita kenali, ada yang tidak. Ikutilah jalur potensi itu. Temukan jalan yang sesuai dengan kemampuan dasar kita. Tapi ingat, sebenarnya ada banyak potensi yang tidak atau belum kita sadari. Sembari menjalani jalur sesuai potensi tadi, jangan takut mencoba hal-hal lain.
- Kuncinya adalah kegigihan. Gigih untuk terus mengasah diri. Gigih untuk terus mencoba, sambil terus belajar.
- Karena itu tak perlu kecewa kalau kita mentok atau gagal di suatu tempat.
- Yakinlah bahwa ada potensi kita yang bisa berkembang dan meledak di tempat lain.
- Orang gagal bukanlah orang yang tidak berhasil mencapai mimpi. Orang gagal adalah orang yang berhenti mengejar mimpi.



以上
ありがとうございます